

13.01.2021

Графіки проведення прямих телефонних «гарячих» ліній на I квартал 2021 року

ПРОЕКТ

ППОПР

УКРАЇНА

БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2020

№ 353/А-2020

Про затвердження графіків проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівництвом районної державної адміністрації, керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації у I кварталі 2021 року

З метою забезпечення виконання вимог Указу Президента України від 17 лютого 2001 року №101/2001 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись статтями 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити графіки проведення прямих телефонних «гарячих ліній» у I кварталі 2021 року:

1.1. керівництвом районної державної адміністрації (додається);

1.2. керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації (додається);

1.3. посадовою особою районної державної адміністрації, відповідальною за надання консультаційної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їхніх сімей (додається).

2. Головному спеціалісту з питань організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації Радченко А.В. забезпечити:

2.1. висвітлення графіків проведення прямих телефонних «гарячих ліній» у I кварталі 2021 року в засобах масової інформації та на вебсторінці районної державної адміністрації;

2.2. ведення журналу обліку прямих телефонних «гарячих ліній».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Калаянову В.П.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Кучміюв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

Графік

проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівництвом районної державної адміністрації
у I кварталі 2021 року

Час проведення: з 8.00 до 10.00,

щовівторка

№	Посада, ПІБ	телефон	січень				лютий				березень				
			05	12	19	26	02	09	16	23	02	09	16	23	30
1.	Голова районної державної адміністрації	4-24-82	X			X			X			X			X
2.	Заступник голови районної державної адміністрації	4-24-82		X			X			X			X		
3.	Керівник апарату районної державної адміністрації	4-37-38			X			X			X			X	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

16.12.2020 № 353/A-20220

Графік

проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівниками структурних підрозділів
районної державної адміністрації у I кварталі 2021 року

Час проведення: з 14.00 до 16.00.

щоп'ятниці

№	Структурний підрозділ районної державної адміністрації	телефон	січень			лютий				березень			
			15	22	29	05	12	19	26	05	12	19	26
1.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	4-19-32	X									X	
2.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	4-32-35		X									X
3.	Фінансове управління районної державної адміністрації	4-16-52			X								
4.	Відділ з надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	4-24-19				X							
5.	Відділ освіти районної державної адміністрації	4-16-65					X						
6.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	4-05-05						X					

7.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	4-33-84								X			
8.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	4-20-36									X		
9.	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації	4-33-81										X	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

16.12.2020 № 353/А-20220

Графік

проведення прямих телефонних «гарячих ліній» у I кварталі 2021 року посадовою особою, відповідальною за надання консультаційної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їхніх сімей

Час проведення: з 14.00 до 16.00,

у першу та третю середу місяця

№	Посада, ПІБ	телефон	січень		лютий		березень	
			06	20	03	17	03	17
1.	В.о. начальника управління – начальник відділу з персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – Дідик М.Д.	4- 32-35	X	X	X	X	X	X