

Виправлення помилок в звітності по єдиному внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

У зв'язку з виявленням значної кількості випадків неправильного заповнення страхувальниками звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, який подається до фіскальних органів, управління Пенсійного фонду України у Болградському районі надає наступні роз'яснення.

Розповсюдженими помилками при формуванні звіту за формою Додаток 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - Порядок №435 від 14.04.2015 року) являються такі, як невірне заповнення графи 8 таблиці 6 (податковий номер або серія та номер паспорта застрахованої особи) та графи 11 таблиці 5 (період трудових відносин – дата початку, дата закінчення).

Відповідно до пункту 8 Порядку №435 від 14.04.2015 року **таблиця 5** звіту призначена для реєстрації застрахованих осіб у реєстрі застрахованих осіб.

Таблиця 5 звіту подається страхувальником, якщо протягом звітного періоду:

було укладено або розірвано трудовий договір (цивільно-правовий договір, крім цивільно-правового договору, укладеного з фізичною особою - підприємцем, якщо виконувані роботи (надавані послуги) відповідають видам діяльності, зазначеним у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців) із застрахованою особою;

було укладено або розірвано трудовий договір із застрахованою особою, яка працевлаштована на нове робоче місце;

особі надано відпустку по догляду за дитиною від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку;

особі надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

особі надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами.

У разі, коли за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод (цивільно-правового договору), надання відповідної відпустки, таблиця 5 додатка 4 до цього Порядку не формується та не надається до фіскального органу.

Якщо протягом звітного періоду страхувальником із застрахованою особою було розірвано трудовий договір, а потім знову укладено, на таку застраховану особу робиться два записи в таблиці 5 додатка 4: перший запис із зазначенням дати припинення трудових відносин; другий - із зазначенням дати початку трудових відносин.

У разі, коли особі надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку або відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, у звітному місяці зазначається дата початку відпустки.

У разі, коли у особи закінчилась відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку або відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, у звітному місяці зазначається дата закінчення відпустки.

Відповідно до пункту 9 зазначеного Порядку **таблиця 6** звіту призначена для формування страхувальником у розрізі кожної застрахованої особи відомостей про суми нарахованої їй заробітної плати (доходу) у звітному місяці. Такі відомості формуються з урахуванням кодів категорій застрахованих осіб, визначених у [додатку 2](#) до цього Порядку, та відповідно до встановлених Порядком вимог.

При заповненні таблиць 5 та 6 звіту слід звернути увагу на правильність відображення відомостей про застрахованих осіб, а саме відповідність зазначених в звіті ідентифікаційних кодів застрахованих осіб їхнім паспортним даним та правильність відображення дати початку та закінчення трудових відносин.

У разі виявлення помилки у Звіті до закінчення терміну подання цього Звіту страхувальник повторно формує та подає Звіт у повному обсязі до фіскального органу за місцем обліку.

Чинним вважається останній електронний або паперовий Звіт, поданий страхувальником до закінчення термінів подання звітності, визначених Порядком.

У разі виявлення страхувальником у Звіті після закінчення звітного періоду помилки в реквізитах (крім сум), що стосується страхувальника або застрахованої особи, подаються скасовуючі документи, тобто страхувальник повинен сформулювати та подати Звіт за попередній період, який містить: перелік таблиць Звіту, відповідну таблицю зі статусом «скасовуюча» з відомостями, які були помилкові, на одну або декількох застрахованих осіб та відповідну таблицю зі статусом «початкова» із зазначеними правильними відомостями на одну або декількох застрахованих осіб, при цьому таблиця 6 додатка 4 до цього Порядку повинна містити дані по кожній застрахованій особі окремо.

Якщо в таблиці 5 додатка 4 до цього Порядку страхувальник не зазначив будь-якої дії щодо застрахованої особи з тих, що передбачені [пунктом 8](#) розділу IV цього Порядку, він подає Звіт за попередній період, який містить: титульний аркуш (перелік таблиць Звіту) з позначкою «додаткова» та таблицю 5 зі статусом «додаткова», яка містить дані на цю застраховану особу. Звіт з позначкою «додаткова» не повинен містити таблиць 1 - 4 додатка 4 до цього Порядку.

Якщо потрібно повністю скасувати відомості, зазначені в таблиці 5 додатка 4 до цього Порядку, подаються тільки скасовуючі документи щодо виявлених недостовірних відомостей про застраховану особу.

Звіт, сформований для виправлення помилок за попередні звітні періоди, не повинен містити таблиць 1 – 4 [додатка 4](#) до цього Порядку. При цьому внесення змін до сум нарахованої заробітної плати або доходу та у зв'язку з цим до нарахованих сум єдиного внеску за звітний місяць при формуванні і поданні скасовуючих документів **не допускається**.

У разі якщо страхувальник подає за один і той самий звітний період таблиці зі статусами «скасовуюча» та «додаткова», вони подаються з окремими титульними аркушами (як два окремих Звіти).

Невірне відображення відомостей про застрахованих осіб в таблицях звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування веде до викривлення даних Державного реєстру застрахованих осіб, що в свою чергу, впливає на страховий стаж застрахованої особи.

На підставі даних з Державного реєстру застрахованих осіб формується розрахунок при призначенні (перерахунку) пенсії, допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги по безробіттю застрахованим особам, у зв'язку з чим рекомендуємо приділяти більше уваги правильності заповнення звіту.

Не позбавляйте людину заслужених гарантій і благ.

О.С. Мартюк – заступник начальника управління Пенсійного фонду України

у Болградському районі