

23.05.2018

## Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В”- головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації

### Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В”- головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату

районної державної адміністрації

(на період відпустки без збереження заробітної плати основного працівника)

(68702, Одеська область, м. Болград, проспект Соборний, 149)

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- забезпечує ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу та проживають або перебувають на території міста та сіл району;
- здійснює зв'язки з органами, закладами, установами, які відповідно до Закону України “Про Державний реєстр виборців” надають відомості про виборців для періодичного поновлення бази даних Реєстру виборців з метою її наповнення та підтримки в актуальному стані;
- здійснює планові уточнення Реєстру в межах наданих повноважень;
- виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;
- надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи з уточнення списку виборців;
- виконує збір та аналіз інформації щодо змін персональних даних виборців району;
- проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- вносить до Реєстру дані про номери та межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних

	<p>виборчих комісій рішення про утворення таких округів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень і повідомлення виборчих комісій у передбачених чинним законодавством України випадках;</li> <li>- отримує необхідну інформацію для оновлення та уточнення даних Реєстру та забезпечує її аналіз, узагальнення та поновлення Реєстру;</li> <li>- забезпечує відповідно до чинного законодавства України захист Реєстру під час його ведення, у тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в АІТС ДРВ;</li> <li>- організовує складання попередніх списків виборців, внесення до бази даних Реєстру уточнень і виготовлення в установлені законодавством терміни уточнених списків виборців;</li> <li>- веде облік усіх дій, пов'язаних зі змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, які встановлені розпорядником Реєстру;</li> <li>- здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства України, необхідні для виконання покладених на відділ завдань</li> </ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4100 гривень та інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на посаду (на період відпустки без збереження заробітної плати основного працівника, п.3 ст.25 Закону України «Про відпустки»).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ol>

		<p><b>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</b></p> <p>Документи приймаються до 17.00 05 червня 2018 року, за адресою: Одеська область, м. Болград, проспект Соборний, 149, каб. 303</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс буде проведено 08 червня 2018 року об 10 годині за адресою: Одеська область, м. Болград, проспект Соборний, 149, каб. 303
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Мазур Домнікія Дмитрівна тел. (04846) 4-32-45; rda@bolgrad.odessa.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
1.	Уміння працювати з комп'ютером	- основні принципи роботи на персональному комп'ютері та відповідних програмних засобах;  - є оператором автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр"
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, навички контролю, вимогливість, оперативність
3.	Необхідні особистісні якості	надійність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, ініціативність
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	- Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;

		- Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закони України:</p> <p>«Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>«Про звернення громадян»;</p> <p>«Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>«Про Державний реєстр виборців»;</p> <p>інші закони, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти, що стосуються питань діяльності відділу.</p>

---