Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р.
№ 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» затверджено коефіцієнти співвідношень посадових окладів голови районної державної адміністрації його першого заступника та заступника до посадового окладу керівника державної служби в державному органі з урахуванням його юрисдикції.

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**
**посадових окладів керівних працівників районних, районних у місті державних адміністрацій, на яких не поширюється дія**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19)**“Про державну службу”, до посадового окладу керівника державної служби в державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування посади | Коефіцієнти співвідношень |
| Голова районної, районної у місті державної адміністрації | 1,6 |
| Перший заступник голови районної, районної у місті державної адміністрації | 1,4 |
| Заступник голови районної, районної у місті державної адміністрації | 1,25 |

**З 1 січня 2022 року посадові оклади складають:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування посади | Посадовий оклад |
| Голова районної державної адміністрації | 16480 |
| Перший заступник голови районної державної адміністрації | 14420 |
| Заступник голови районної державної адміністрації | 12875 |

До того ж відповідно до зазначеної постанови також виплачується:

надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені [статтею 46](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n535) Закону України “Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників відповідного органу;

матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.