

оновлено



УКРАЇНА
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2024

№ 89/A-2024

Про заходи з виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» у Болградському районі

Відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 24 травня 2024 року № 505/A-2024 «Про заходи з виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», з метою належної організації заходів мобілізації на території Болградського району Одеської області, керуючись статтями 6, 25, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Сектору мобілізаційної роботи апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації у взаємодії з Болградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – Болградський РТЦК та СП:

1.1. підготувати проект розпорядження про створення груп оповіщення, до складу яких мають входити особи, що не підлягають призову на військову службу під час мобілізації, представники структурних підрозділів Болградської районної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ, організацій, Болградського РТЦК та СП та Болградського районного відділу поліції ГУ НП в Одеській області. Визначити у разі необхідності додаткові заходи щодо порядку та забезпечення роботи таких груп;

1.2. організувати належне оповіщення військовозобов'язаних, забезпечувати їх прибуття на збірні пункти та призов через Болградський РТЦК та СП в обсягах, визначених окремим розпорядженням голови (начальника) Болградської районної державної (військової) адміністрації. Здійснювати оповіщення військовозобов'язаних за участю представників (які не підлягають призову на військову службу під час мобілізації) структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації у складі груп оповіщення;

1.3. своєчасно вживати в межах своїх повноважень заходів до вирішення проблемних питань призову громадян на військову службу під час мобілізації;

1.4. інформувати Одеську обласну державну (військову) адміністрацію про виконання заходів призову громадян на військову службу під час мобілізації, кількість призваних військовозобов'язаних, наявні проблемні питання та пропозиції щодо їх врегулювання щоп'ятниці до закінчення строку мобілізації.

2. Виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад району:

2.1. видавати акти про проведення оповіщення військовозобов'язаних, у яких зазначати підставу та мету видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дату, час та місце їх прибуття, способи доставки до Болградського РТЦК та СП, відповідальних осіб за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

2.2. здійснювати оповіщення військовозобов'язаних за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання шляхом вручення повісток під їх особистий підпис; повідомляти письмово у триденний строк Болградський РТЦК та СП про результати оповіщення та виконання військовозобов'язаними вимог законодавства;

2.3. невідкладно письмово повідомляти Болградський РТЦК та СП про військовозобов'язаних, які відмовилися від отримання повісток;

2.4. забезпечувати прибуття військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від дільниць оповіщення до пунктів збору Болградського РТЦК та СП або військових частин;

2.5. інформувати щотижня Болградський РТЦК та СП про внутрішньо переміщених осіб, що прибули, та їх адресу місця проживання;

2.6. здійснювати на території територіальної громади інформаційне забезпечення призову військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації. Встановити, що під час здійснення заходів оповіщення представника (представників) виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, супроводжує поліцейський.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій району:

3.1. видати накази про проведення оповіщення військовозобов'язаних, у яких зазначити підставу та мету видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дату, час та місце їх прибуття, способи доставки до Болградського РТЦК та СП, відповідальних осіб за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

3.2. організувати через відповідальних осіб здійснення оповіщення у робочий час працівників підприємства, установи, організації шляхом вручення повісток під їх особистий підпис;

3.3. здійснювати на підприємстві, установі, організації інформаційне забезпечення призову військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації;

3.4. повідомляти письмово у триденний строк Болградський РТЦК та СП про результати оповіщення та виконання військовозобов'язаними вимог законодавства;

3.5. забезпечувати прибуття військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від підприємства, установи, організації до пунктів збору Болградського РТЦК та СП або військових частин чи увільнення їх від виконання обов'язків з урахуванням часу, необхідного для прибуття до Болградського РТЦК та СП, та у разі потреби - часу на зворотній шлях;

3.6. невідкладно інформувати відповідний РТЦК та СП про працівників, які відмовилися від отримання повісток, та працівників, які написали заяви про звільнення.

4. Начальнику Болградського РТЦК та СП:

4.1. забезпечити безперебійне та ефективне функціонування пунктів управління заходами мобілізації, дільниць (штабів) оповіщення, пунктів збору військовозобов'язаних. У разі необхідності – розгорнути додаткові пункти та/або дільниці (штаби);

4.2. доставляти до районної державної (військової) адміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ, організацій, управителів багатоквартирних будинків повістки про виклик військовозобов'язаних до Болградського РТЦК та СП;

4.3. невідкладно видати наказ про призначення представників Болградського РТЦК та СП, уповноважених проводити перевірку військово-облікових документів (військово-облікового документа в електронній формі) та вручати повістки військовозобов'язаним. Копію наказу надати Болградській районній державній (військовій) адміністрації для видачі посвідчень;

4.4. організувати проведення уповноваженими представниками Болградського РТЦК та СП перевірок військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі);

4.5. здійснювати оповіщення військовозобов'язаних у складі груп оповіщення або самостійно;

4.6. звертатись до Болградського районного відділу поліції ГУ НП в Одеській області та його відділів для адміністративного затримання та доставлення до Болградського РТЦК та СП осіб, які відмовляються від отримання повісток або порушили правила військового обліку;

4.7. здійснювати оформлення призову військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації на особливий період;

4.8. забезпечити відправку призваних громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період до місць проходження військової служби;

4.9. здійснювати постійний контроль за виконанням заходів оповіщення, збору, призову та відправлення призваних на військову службу під час мобілізації громадян до місць проходження військової служби;

4.10. інформувати Болградську районну державну (військову) адміністрацію про проблемні питання виконання заходів мобілізації, призову військовозобов'язаних на території району та надавати пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4.11. повідомляти Болградський районний відділ поліції ГУ НП в Одеській області про факти, які свідчать про вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від призову на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період.

5. Болградському районному відділу поліції ГУ НП в Одеській області та його відділам, Південному регіональному управлінню Державної прикордонної служби України забезпечити виконання всіх заходів, визначених Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

6. Відділу цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації забезпечити організацію роботи з видачі посвідчень особам, уповноваженим вручати повістки, за формою, що додається.

7. Відділу цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами та сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації забезпечити контроль за ходом виконання мобілізаційних планів та розпоряджень (завдань) Генерального штабу Збройних Сил України, рішень оборонної ради, розпоряджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації з питань призову.

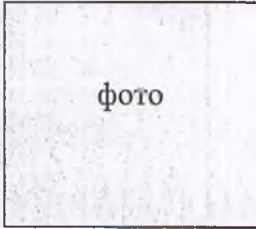
8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Виконуючий обов'язки голови
начальника районної державної
(військової) адміністрації**



Валерій ЄРЕБАКАН

Додаток
до розпорядження
голови начальника Болградської
районної державної (військової)
адміністрації



МП

ФОРМА
посвідчення особи, уповноваженої вручати повістки

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
особи, уповноваженої вручати повістки

Видане _____
_____ (ПІВ)

Підстава _____
(дата, № наказу РТЦК та СП)

Дата видачі « ____ » _____ року
Діє на території Болградського району до « ____ » _____ року

Голова, начальник
Болградської районної державної
(військової) адміністрації _____

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної
роботи апарату районної державної адміністрації



Андрій ІЛЬЧИНСЬКИЙ