Проект

**УКРАЇНА**

**БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*20.01.2025* *№12/А-2025*

**Про затвердження Положення про ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій», Методичних рекомендацій  
з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України 14 серпня  
2023 року № 197, враховуючи розпорядження голови начальника районної державної (військової) адміністрації від 12 грудня 2024 року № 197/А-2024 «Про заходи щодо упорядкування структури та граничної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Болградської районної державної (військової) адміністрації», від 06 січня  
2025 року № 4/А-2025 «Про структуру, граничну чисельність та штатні розписи працівників апарату та структурних підрозділів Болградської районної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Положення), що додається.

2. Начальнику ВІДДІЛУ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ надати Положення для державної реєстрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Болградської районної державної адміністрації (згідно з розподілом обов’язків).

**Голова**

**Начальник Болградської районної**

**державної (військової) адміністрації Михайло ШАРАФАНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

начальника районної державної (військової) адміністрації

20.01.2025 №12/А-2025

(*в редакції, затвердженої розпорядженням голови*

*начальника районної державної (військової) адміністрації*

*\_\_\_\_\_.06.2025 №\_\_\_/А-2025*)

**Положення**

**про ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ**

**БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**І. Загальні положення**

1.1. ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом, що утворюється головою Болградської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація).

1.2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації та є підзвітним і підконтрольним відділу з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації. Відділ взаємодіє з Міністерством у справах ветеранів України у виконанні визначених для нього завдань.

1.3. Відділ забезпечує на території району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечує дотримання прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів Одеської обласної та Болградської районної державних адміністрацій а також цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання**

Основними завданнями Відділу є:

2.1. підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих, регіональних та районних програм з питань державної ветеранської політики;

2.2. забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

2.2.1.соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення

психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

2.2.2. надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

2.2.3. надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2.2.4. переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

2.2.5. розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

2.2.6. вшанування пам’яті ветеранів;

2.2.7. популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

2.3. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

2.4. виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2.5. забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

2.6. здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території району експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проекту;

2.7. визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

2.8. сприяння органам місцевого самоврядування району та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

2.9. участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

2.10. забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

2.11. взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

**III. Відділ відповідно до визначених законом повноважень:**

3.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства у справах ветеранів України, розпоряджень голів Одеської обласної та Болградської районної державних адміністрацій, забезпечує контроль за їх реалізацією;

3.2. аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

3.4. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району;

3.5. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.6. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

3.7. розробляє і погоджує в межах компетенції проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

3.8. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації;

3.9. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3.10. забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

3.11. готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

3.12. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.13. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

3.14. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

3.15. постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

3.16. контролює органи місцевого самоврядування району та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

3.17. виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

3.18. забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.19. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.20. забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.21. забезпечує захист персональних даних;

3.22.готоує пропозиції стовно вдосконалення нормативно-правої бази з питань, що належать до його компетенції, носить їх в установленому порядку на розгляд відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

3.23. проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної адміністрації, Міністерства у справах ветеранів України;

3.24. координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

3.25. організовує співпрацю територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об’єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

3.26. виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

3.26.1. реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

3.26.2. призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

- в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

- особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого  
2014 року,

- членам сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності,

- у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

- для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719;

- для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України  
від 18 квітня 2018 року № 280;

- для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України  
від 28 березня 2018 року № 214;

- для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 року № 206;

3.27. забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

3.28. виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

3.29. організовує роботу, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

3.30. бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

3.31. надає пропозиції для формування регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням;

3.32. сприяє разом з відділом освіти, охорони здоров’я, культури та спорту райдержадміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

3.33. організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери Відділу, за результатами проведеної роботи звітує відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

3.34. бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

3.35. проводить моніторинг на території району щодо:

3.35.1. стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

3.35.2. стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров’я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об’єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

3.35.3. стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

3.36. надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

3.37. бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

3.38. ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об’єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

3.39. забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району з громадськими об’єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує відповідний структурний підрозділ Одеської обласної державної адміністрації та Міністерство у справах ветеранів України про поточний стан справ;

3.40. веде перелік суб’єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району;

3.41. підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

3.42. планує та організовує на території району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам’яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам’яті тощо), координує діяльність територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району щодо гідного вшанування пам’яті ветеранів;

3.43. сприяє в організації пам’ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

3.44. бере участь в організації поховань та перепоховань на території району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов’язків військової служби на території України та інших держав;

3.45. планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам’ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов’язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

3.46. забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

3.47. здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам’ятників та меморіальних дошок;

3.48. бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов’язаних з увічненням пам’яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України  
у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

3.49. організовує у взаємодії із відділом освіти, охорони здоров’я, культури та спорту райдержадміністрації проведення у закладах освіти району заходів з національно-патріотичного виховання;

3.50. веде перелік громадських об’єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

3.51. забезпечує координацію діяльності територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

3.52. забезпечує взаємодію з Болградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

3.53. співпрацює з підрозділами Національної поліції району та соціальними службами з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

3.54. взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

3.55. взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров’я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

3.56. виконує інші передбачені законодавством повноваження.

4. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

4.1. отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

4.2. залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

6. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Одеською обласною державною адміністрацією.

7. Начальник відділу:

7.1. керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

7.2. подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про структурний підрозділ;

7.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов’язки;

7.4. планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7.5. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

7.6. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;

7.7. може входити до складу колегії райдержадміністрації;

7.8. вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної райдержадміністрацією, питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень (розпоряджень);

7.9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7.10. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з відповідним структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, Міністерством у справах ветеранів України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

7.11. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру;

7.12. подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7.13. розпоряджається коштами в межах кошторису Відділу, затвердженого головою райдержадміністрації

7.14. проводить підбір кадрів;

7.15. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

7.16. призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби; приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

7.18. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.19. виконує інші повноваження, визначені законодавством.

8. Начальник Відділу здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

9. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

10. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша посадова особа за наказом начальника Відділу.

11. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Відділу, обговорення програм і розв’язання інших питань у Відділі можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Відділу в порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Юридичне місце знаходження Відділу: 68702, Україна, Одеська область, Болградський район, місце Болград, проспект Соборний, 149.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_