



УКРАЇНА
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.09.2022

№172/A-2022

Про затвердження положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Болградської районної державної (військової) адміністрації

Відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтями 2, 13, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Болградської районної державної (військової) адміністрації, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації визначити та забезпечити діяльність уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в підпорядкованих структурних підрозділах.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 березня 2020 року №99/A-2020 «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Болградській районній державній адміністрації».
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова
Начальник районної
військової адміністрації

Геннадій БАМБУРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови начальника
районної державної (військової)
адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Болградської районної державної (військової) адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Болградської районної державної (військової) адміністрації.

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається на посаду головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в Болградській районній державній адміністрації, утворену у штатному розписі апарату районної державної адміністрації, та виконує відповідні функції. У випадку відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної державної адміністрації.

4. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень чи обмежують виконання покладених завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1.1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

1.2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові районної державної адміністрації;

1.3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

1.4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

1.5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

1.6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління районної державної адміністрації);

1.7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

1.8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

1.9) інформування голови районної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації;

2.2) надає працівникам районної державної адміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у районній державній адміністрації її структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери її управління;

2.4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних та юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

2.5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.7) у разі зміни уповноваженої особи або її контактних даних, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.9) візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації та інших документів що формуються у районній державній адміністрації та можуть містити корупційні ризики;

2.10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у районній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.14) надає працівникам районної державної адміністрації або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.17) інформує голову районної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації;

2.18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

2.19) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

2.20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.22) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом районної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.23) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1.1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

1.2) витребувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

1.3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

1.4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, заступників голови районної державної адміністрації;

1.5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

1.6) вносити голові або керівнику апарату районної державної адміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

1.7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

1.8) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

1.9) брати участь та проводити для працівників районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

1.10) надсилати за власним підписом запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

1.11) ініціювати перед головою районної державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

1.12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів районної державної адміністрації і надавати інформацію про них голові;

1.13) витребувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію щодо виконання заходів, за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для районної державної адміністрації;

1.14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

1.15) надавати на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові районної державної адміністрації.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Уповноважена особа районної державної адміністрації забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації, у тому числі головою районної державної адміністрації.

5. Реалізує повноваження із захисту викривачів.
