

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу
Болградської районної
державної адміністрації

_____ Лариса ІОНОВА
_____ 2024

Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію,
розпорядником якої є архівний відділ Болградської районної державної
адміністрації Одеської області

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Доступ до публічної інформації архівного відділу Болградської районної державної адміністрації Одеської області (далі архівний відділ) забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

Уповноважені відповідно до законодавства відповідальна особа архівного відділу забезпечує першочергове підписання листів-відповідей за результатами розгляду запитів на інформацію у визначені законодавством терміни.

1.4. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.5. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Складення та подання запитів на публічну інформацію

2.1. Запитувач має право звернутися до архівного відділу із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається до архівного відділу в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є архівний відділ, затверджену начальником відділу.

2.7. Форма запиту розміщується на офіційному вебсайті Болградської районної державної адміністрації Одеської області у рубріці «Архівний відділ».

2.8. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді - поштою, електронною поштою.

2.9. У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа архівного відділу, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.10. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу
Болградської районної
державної адміністрації

_____ Лариса ІОНОВА
_____ 2024

ФОРМА

для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є архівний відділ

Розпорядник інформації	☐ Архівний відділ Болградської районної державної адміністрації Одеської області
Запитувач	☐ фізична особа ☐ об'єднання громадян без статусу юридичної особи
	☐ юридична особа
	(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи / найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи) (поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк

☐ на поштову адресу:

☐ на електронну адресу:

(підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі)