

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видачі посвідчення/довідки,	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом одного робочого дня

	продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)			
6	Затвердження посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України /довідки/ бланка-вкладки	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/ довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом трьох робочих днів
9	Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 5 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
Загальна кількість днів надання послуги				Рішення про надання (відмову у наданні) статусу – 30 календарних днів. Видача посвідчення – 5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

