

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,
видача посвідчення**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом двох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж двох робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня

8	Передача оформленого посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом двох робочих днів
9	Видача посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом п'ятих календарних днів з дня прийняття відповідного рішення
Загальна кількість днів надання послуг				Рішення про надання (відмову) – 7 календарних днів Видача (відмова у видачі) посвідчення – 5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує