

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу учасника війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу учасника війни, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення учасника війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження посвідчення учасника війни, /довідки/ бланка-вкладки	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної	З	Протягом одного робочого

		державної адміністрації		дня
7	Реєстрація посвідчення учасника війни /довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення учасника війни/довідки, бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом трьох робочих днів
9	Видача посвідчення учасника війни /довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного календарного дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує