



УКРАЇНА
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06.11.2025

№ 9/A-2025

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі та набуття ними практичного досвіду роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права.

2. Відділу управління персоналом апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області забезпечити подання цього наказу до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Болградської
районної державної (військової)
адміністрації Одеської області



Валентина КАЛАЯНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Болградської районної

державної (військової)

адміністрації Одеської області

06 листопада 2025 року № 9/А-2025

Порядок

стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права

1. Цей Порядок визначає умови стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

молодь – у значенні, визначеному Законом України «Про основні засади молодіжної політики», та застосовується до осіб, які є здобувачами вищої освіти або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби;

стажист – особа, яка проходить стажування в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою діяльності апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділів Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права.

4. Стажування молоді в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права здійснюється з ініціативи керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації

керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області (у разі відсутності керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області – особи, яка виконує його обов'язки), керівників структурних підрозділів Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, керівників закладів вищої освіти, молодіжних громадських формувань та осіб, які мають намір пройти стажування в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права.

5. Допуск на стажування та визначення строку проходження стажування здійснюється на підставі заяви особи (додаток 1), яка має намір пройти стажування в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, і згоди керівника відповідного структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або керівника структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, що оформлюється наказом керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області (у разі відсутності керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області – особи, яка виконує його обов'язки).

6. Стажування молоді здійснюється строком до трьох місяців у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу посадових осіб апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та структурних підрозділів Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, а саме:

повний робочий день відповідно до встановленого графіка роботи Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

неповний робочий день, що передбачає стажування не менше ніж чотири години у робочі дні.

7. На період стажування в апараті Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурних підрозділах Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права за стажистом закріплюється керівник відповідного структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або керівник структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права (далі – керівник стажування).

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 2).

Індивідуальний план стажування визначає участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів).

Поставлені завдання мають бути чіткими та зрозумілими.

Завдання і доручення мають бути з кінцевою датою їхнього виконання.

9. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування;

забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

забезпечує стажисту можливість ознайомитися з організацією роботи структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права;

залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, підготовки проєктів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

10. Стажист:

зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

зобов'язаний дотримуватися правил, інструкцій, рекомендацій, організаційно-розпорядчих документів Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області з питань внутрішнього службового розпорядку Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, етики та культури поведінки;

зобов'язаний дотримуватися правил, інструкцій, рекомендацій, організаційно-розпорядчих документів Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області тощо щодо користування технікою, матеріально-технічними засобами та програмним забезпеченням, що використовується у роботі Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

може брати участь у роботі структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або відповідного структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права, готувати проекти документів;

має право отримувати інформацію для виконання покладених на нього завдань та індивідуального плану стажування.

11. Стажування припиняється:

- у разі закінчення строку проведення стажування;
- у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;
- за власним бажанням стажиста;
- у зв'язку зі вступом стажиста на державну службу або на службу до органів місцевого самоврядування, або на службу до Збройних Сил України;
- у зв'язку з поданням стажистом недостовірної інформації про себе;
- у зв'язку з припиненням стажистом громадянства України, виїздом на постійне проживання за межі України.

Рішення про припинення стажування з підстав, передбачених абзацами третім – сьомим цього пункту, оформлюється наказом керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області (у разі відсутності керівника апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області – особи, яка виконує його обов'язки).

12. За п'ять робочих днів до закінчення стажування стажист надає керівнику стажування підсумковий звіт у довільній формі про виконання індивідуального плану стажування та засвідчує його власним підписом.

13. Керівник стажування розглядає звіт та оцінює результати виконання індивідуального плану стажування.

14. Під час визначення результатів виконання індивідуального плану стажування керівник стажування дотримується таких критеріїв виставлення оцінки:

- негативної – сумарний відсоток виконання становить від 0 % до 50 % включно;
- задовільної – сумарний відсоток виконання становить від 51 % до 80 % включно;
- відмінної – сумарний відсоток виконання становить від 81 % до 100 % включно.

15. Керівник стажування не пізніше останнього дня стажування готує та надає на підпис керівнику апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області довідку про результати проходження стажування (додаток 3).

Довідка складається у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання до відділу управління персоналом апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області разом з усіма документами про проходження стажування.

16. Болградська районна державна (військова) адміністрація Одеської області не несе зобов'язань щодо відшкодування стажистам витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі та найм житла.

17. За проходження стажування оплата стажисту та керівнику стажування Болградською районною державною (військовою) адміністрацією Одеської області не проводиться.

Керівник апарату
Болградської районної
державної (військової)
адміністрації Одеської області



Валентина КАЛАЯНОВА

Додаток 1
до Порядку стажування
громадян з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби, в апараті
Болградської районної державної
(військової) адміністрації
Одеської області та структурних
підрозділах Болградської
районної державної (військової)
адміністрації Одеської області
без статусу юридичної особи
публічного права
(пункт 5)

Керівнику апарату Болградської районної державної
(військової) адміністрації Одеської області

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

від _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

який (яка):

_____ (інформація про задеклароване / зареєстроване місце
проживання (перебування); номер телефону)

адреса електронної пошти:

_____ (заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені проходження стажування у _____

_____ (найменування структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації
Одеської області або структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації
Одеської області без статусу юридичної особи публічного права)

з _____ 20__ року по _____ 20__ року (включно).

Додатки до заяви:

- 1) резюме у довільній формі;
- 2) копія паспорта;
- 3) копія студентського квитка (для здобувачів вищої освіти) або копія документа про освіту.

_____ 20__ року

_____ (підпис стажиста)

Додаток 2
до Порядку стажування
громадян з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби, в апараті
Болградської районної
державної (військової)
адміністрації Одеської області та
структурних підрозділах
Болградської районної
державної (військової)
адміністрації Одеської області
без статусу юридичної особи
публічного права
(пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)
який (яка) проходить стажування в _____

(найменування структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації
Одеської області або структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації
Одеської області без статусу юридичної особи публічного права)
з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року (включно).

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання	Індикатори виконання
1	2	3	4

«__» _____ 20__ року

(підпис стажиста) (власне ім'я, прізвище стажиста)

Додаток 3
до Порядку стажування
громадян з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби, в апараті
Болградської районної
державної (військової)
адміністрації Одеської області та
структурних підрозділах
Болградської районної
державної (військової)
адміністрації Одеської області
без статусу юридичної особи
публічного права
(пункт 15)

**Довідка
про результати проходження стажування**

видана _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

в тому, що він (вона) дійсно пройшов(ла) стажування в _____

_____ (найменування структурного підрозділу апарату Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області або структурного підрозділу Болградської районної державної (військової) адміністрації Одеської області без статусу юридичної особи публічного права)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року
включно, відповідно до наказу керівника апарату Болградської районної
державної (військової) адміністрації Одеської області від « ____ » _____
20__ року № _____.

Стажування проводилося відповідно до індивідуального плану
стажування, за результатом виконання якого стажист отримав (ла) оцінку _____.

Інформація про професійну компетентність стажиста, одержаних ним
(нею) знань та навичок, виявлених професійних, ділових та особистих якостей
під час проходження стажування: _____

Керівник апарату Болградської
районної державної (військової)
адміністрації Одеської області

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року