БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від_____20_____р. № _____

Про затвердження графіків проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівництвом районної державної (військової) адміністрації, керівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації в ІІІ кварталі 2026 року

Відповідно до статті 1 та частини 5 статті 5 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись статтями 6, 13, 25, 38, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити графіки проведення прямих телефонних «гарячих ліній» в ІІІ кварталі 2026 року:

1.1. керівництвом районної державної (військової) адміністрації (додається);

1.2. керівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації (додається);

1.3. посадовою особою районної державної (військової) адміністрації, відповідальною за надання консультаційної допомоги учасникам ООС та членам їх сімей й внутрішньо переміщеним особам (додається).

2. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації забезпечити:

2.1. висвітлення графіків проведення прямих телефонних «гарячих ліній» в ІІІ кварталі 2026 року на веб-сторінці районної державної (військової) адміністрації;

2.2. ведення журналу обліку прямих телефонних «гарячих ліній».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату районної державної (військової) адміністрації.

Голова
Начальник Михайло ШАРАФАНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови начальника
районної державної (військової) адміністрації
_____№_____

Графік
проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівництвом районної державної (військової) адміністрації
в ІІІ кварталі 2026 року

Час проведення: з 10.00 до 12.00,
щосереди

№	Посада, ПІБ	телефон	Липень					Серпень				Вересень				
			01	08	15	22	29	05	12	19	26	02	09	16	23	30
1.	Голова начальник районної державної (військової) адміністрації	4-24-82	**X**				**X**					**X**				
2.	Перший заступник голови начальника районної державної (військової) адміністрації	4-24-82		**X**				**X**					**X**			
3.	Заступник голови начальника районної державної (військової) адміністрації	4-24-82			**X**				**X**					**X**		
4.	Заступник голови начальника районної державної (військової) адміністрації	4-24-82				**X**				**X**					**X**	
5.	Керівник апарату районної державної (військової) адміністрації	4-37-38									**X**					**X**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови начальника

районної державної (військової) адміністрації

_____№_____

Графік
проведення прямих телефонних «гарячих ліній» керівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації в ІІІ кварталі 2026 року

Час проведення: з 14.00 до 16.00.
щоп'ятниці

№	Структурний підрозділ районної державної (військової) адміністрації	телефон	Липень					Серпень				Вересень			
			03	10	17	24	31	07	14	21	28	04	11	18	25
1.	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної (військової) адміністрації	4-16-37	**X**												
2.	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	4-32-35		**X**											
3.	Відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації	4-19-01			**X**										
4.	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	4-24-82				**X**									
5.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної (військової) адміністрації	4-24-82						**X**	**X**						

№	Структурний підрозділ районної державної (військової) адміністрації	телефон	Липень					Серпень				Вересень			
			03	10	17	24	31	07	14	21	28	04	11	18	25
6.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	4-05-05								**X**					
7.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної державної (військової) адміністрації	4-24-82									**X**				
8.	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	4-24-82										**X**			
9.	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної (військової) адміністрації	4-24-82											**X**		
10.	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	4-12-32												**X**	
11.	Сектор мобілізаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	4-33-81													**X**
12.	Сектор юридичного забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	4-24-82	**X**												
13.	Архівний відділ районної державної (військової) адміністрації	4-17-42		**X**											
14.	Відділ ветеранської політики районної державної (військової) адміністрації	4-24-82			**X**										

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови начальника
районної державної (військової) адміністрації
_____№_____

Графік
проведення прямих телефонних «гарячих ліній» в ІІІ кварталі 2026 року посадовою особою, відповідальною за надання консультаційної допомоги учасникам ООС та членам їхніх сімей й внутрішньо переміщеним особам

Час проведення: з 14.00 до 16.00, у першу та третю середу місяця

№	Посада, ПІБ	телефон	Липень		Серпень		Вересень	
			01	15	05	19	02	16
1.	Начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	4-16-54	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2.	Начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	4-16-54	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**